

إرشادات إدارة المنح الخاصة ببرنامج

الرابطة العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية - الشبكة الأفريقية (WAAVP-AN)

Contents

١- المقدمة	2
٣-٤- الأمانة العامة	4
تقدم الأمانة العامة الدعم الإداري المطلوب طوال العملية. وتشمل مسؤوليات الأمانة العامة ما يلي	5
- دعم لجنة التوجيهية والرؤساء المشاركين	5
- وضع خطط العمل السنوية/الميزانية للموافقة عليها من قبل لجنة التوجيهية	5
- إدارة الدعوة لتقديم مقترحات المشاريع وتنسيق عملية المراجعة. وتتولى الأمانة العامة الإعلان عن الدعوة	5
5. على نطاق واسع، وتلقي المقترحات وإرسالها إلى اللجنة العلمية الداخلية واللجنة الاستشارية العلمية الخارجية	5
- تنسيق اجتماعات لجنة التوجيهية والاجتماعات الأخرى ذات الصلة التي تشارك فيها الشبكة الإفريقية، وإعداد ونشر المحاضر	5
- متابعة ومراقبة تنفيذ القرارات	5
- تسهيل أنشطة بناء القدرات والمشاركة السياسية والتوعية في الشبكة الإفريقية	5
- إدارة وتحديث الموقع الإلكتروني والاتصالات الداخلية ومنصات التواصل الاجتماعي	5
4-4- اللجنة الاستشارية العلمية	5
تقوم اللجنة الاستشارية العلمية بمراجعة المقترحات المقدمة من المرشحين المحتملين بعد دعوة لتقديم المقترحات وإعداد تقرير للجنة التوجيهية. تتألف اللجنة الاستشارية العلمية من خمسة (٥) أعضاء مختارين من اللجنة التوجيهية وخبراء خارجيين معينين. ويتضمن التقرير، من بين أمور أخرى، قائمة المقترحات المقدمة ومعايير المراجعة والمقترحات التي	5
تم الاحتفاظ بها بعد المراجعة ووصفها الموجز.	5
يقدم الملحق ٨-١ الخطة المستمدة لآليات المنح (الأدوار والمسؤوليات).	5
٦- معايير الأهلية واختيار المقترحات	5
٨- الملاحق	9

١- المقدمة

الشبكة الإفريقية للجمعية العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية (WAAVP-AN)، هي شبكة إفريقية جديدة من الخبراء في علم الطفيليات البيطرية، تتلقى المشورة والتأييد من الجمعية العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية (WAAVP) وتدعمها مؤسسة بيل وميليندا جيتس (BMGF).

كما هو موضح على موقعها الإلكتروني www.waavp.org، الجمعية العالمية للتقدم في علم الطفيليات البيطرية (WAAVP) هي منظمة غير ربحية للعلماء الذين يدرسون طفيليات الحيوانات غير البشرية، بما في ذلك علم الديدان الطفيلية، وعلم الأوليات، وعلم الحشرات.

العضوية في WAAVP مفتوحة للأطباء البيطريين وغيرهم من المهتمين بنشاط بتطوير علم الطفيليات البيطرية، في أي مكان في العالم، مع الالتزام الاجتماعي القوي.

تهدف WAAVP إلى تشجيع المزيد من الأبحاث الشاملة والممثلة لعلم الطفيليات البيطرية وتعزيز تبادل المعرفة والمواد بين الأفراد والمنظمات المهمة بهذا المجال، من أجل تحسين مجتمعا ورفاهية الحيوان في سياق مبدأ صحة واحدة.

٢- الهدف والغرض من المبادئ التوجيهية

الهدف الرئيسي من هذه المبادئ التوجيهية هو توثيق المبادئ والأساليب وآلية إدارة الأموال المحددة لتنظيم أنشطة تمويل المشاريع في الشبكة. وعند الضرورة، تناولت المبادئ التوجيهية على وجه التحديد مخاطر تضارب المصالح وفصل الأدوار أثناء عملية منح المنح وإدارتها.

٣- مراحل عملية إدارة المنح

تتكون عملية إدارة المنح من سبع مراحل وهي (١) الدعوة لتقديم المقترحات، (٢) التقديم، (٣) الاختيار والمنح، (٤) الاتفاق، (٥) الصرف، (٦) إعداد التقارير والمراقبة، و(٧) الإغلاق كما هو موضح أدناه.



وتخضع جميع الأنشطة التي يتم تنفيذها خلال هذه المراحل للترتيبات الواردة في هذه المبادئ التوجيهية.

٤- الأدوار والمسؤوليات

خلال عملية إدارة المنح، ستستضيف مؤسسة بناء القدرات الأفريقية (ACBF) شبكة WAAVP-AN كبرنامج تابع لمؤسسة بناء القدرات الأفريقية وستوفر غطاءً قانونياً لأنشطة شبكة WAAVP-AN. وتلعب اللجنة التوجيهية لشبكة WAAVP-AN وأمانة شبكة WAAVP-AN ولجنة المراجعة الفنية للمقترحات أدواراً محددة.

٤-١- مؤسسة بناء القدرات الأفريقية (ACBF)

تعتبر مؤسسة بناء القدرات الأفريقية بالاتحاد الإفريقي الكيان القانوني الذي يمثل شبكة **WAAVP-AN** حتى تصبح **WAAVP-AN** كياناً معترفاً به قانوناً. وحتى يتم تأسيس الوضع القانوني للشبكة، ستدير مؤسسة بناء القدرات الأفريقية المنح الفرعية نيابة عن **WAAVP-AN** وستوقع مؤسسة بناء القدرات الأفريقية اتفاقيات المنح مع المستفيدين.

سيوفر ACBF الدعم التالي:

- توفير الدعم المالي والإداري مثل معالجة المعاملات بما في ذلك المدفوعات والمرافق المصرفية وتسهيل إعداد التقارير حول استخدام الأموال.
- الاستفادة من التغطية القانونية للأنشطة التي تنفذها WAAVP-AN وفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

٢-٤ - اللجنة التوجيهية

تتولى اللجنة التوجيهية الموافقة على جميع السياسات والأدلة والإجراءات بما في ذلك إرشادات إدارة المنح الخاصة ببرنامج **WAAVP-AN**. كما تتولى اللجنة التوجيهية الموافقة على جميع التعديلات والتنقيحات على السياسات والإرشادات المعتمدة. وعلاوة على ذلك، تتولى لجنة التوجيهية التحقق من صحة الأدوات والقوالب التي توفرها مؤسسة **ACBF** ومراجعتها سنوياً عند الضرورة، والموافقة على معايير الاختيار وكذلك المجالات ذات الأولوية وترشيح لجنة المراجعة الفنية للمقترحات بموجب النموذج الحالي. وتوافق لجنة التوجيهية على خطة العمل السنوية والميزانية التي أعدتها الأمانة العامة. وبذلك، توافق على عدد الدعوات لتقديم المقترحات للفترة والمبلغ الإجمالي للمنحة التي سيتم منحها خلال العام. وتتلقى لجنة التوجيهية تقارير لجنة المراجعة الفنية للمقترحات لمراجعتها والموافقة عليها و/أو منح المنحة. ويجوز للجنة التوجيهية طلب معلومات إضافية من لجنة المراجعة الفنية للمقترحات للقيام بواجبها.

٣-٤ - الأمانة العامة

تقدم الأمانة العامة الدعم الإداري المطلوب طوال العملية. وتشمل مسؤوليات الأمانة العامة ما يلي:

- دعم لجنة التوجيهية والرؤساء المشاركين.
- وضع خطط العمل السنوية/الميزانية للموافقة عليها من قبل لجنة التوجيهية.
- إدارة الدعوة لتقديم مقترحات المشاريع وتنسيق عملية المراجعة. وتتولى الأمانة العامة الإعلان عن الدعوة على نطاق واسع، وتلقي المقترحات وإرسالها إلى اللجنة العلمية الداخلية واللجنة الاستشارية العلمية الخارجية.
- تنسيق اجتماعات لجنة التوجيهية والاجتماعات الأخرى ذات الصلة التي تشارك فيها الشبكة الإفريقية، وإعداد ونشر المحاضر.
- متابعة ومراقبة تنفيذ القرارات.
- تسهيل أنشطة بناء القدرات والمشاركة السياسية والتوعية في الشبكة الإفريقية.
- إدارة وتحديث الموقع الإلكتروني والاتصالات الداخلية ومنصات التواصل الاجتماعي

٤-٤- اللجنة الاستشارية العلمية

تقوم اللجنة الاستشارية العلمية بمراجعة المقترحات المقدمة من المرشحين المحتملين بعد دعوة لتقديم المقترحات وإعداد تقرير للجنة التوجيهية. تتألف اللجنة الاستشارية العلمية من خمسة (٥) أعضاء مختارين من اللجنة التوجيهية وخبراء خارجيين معينين. ويتضمن التقرير، من بين أمور أخرى، قائمة المقترحات المقدمة ومعايير المراجعة والمقترحات التي تم الاحتفاظ بها بعد المراجعة ووصفها الموجز.

يقدم الملحق ٨-١ الخطة المستمدة لآليات المنح (الأدوار والمسؤوليات).

٥- مبدأ المنحة وأهدافها وأنوعها

يهدف الدعم المقدم بموجب المنحة إلى تحسين السيطرة على الطفيليات البيطرية. وبالتالي، فإن هدف المنح الفرعية هو دعم المنح البحثية؛ وتوفير القدرة المالية اللازمة لدفع مكافحة الطفيليات البيطرية لأعضاء الشبكة الإفريقية، ودعم المبادرات التي تتضمن أي نشاط يثبت تأثيره في تحسين السيطرة على الأمراض الطفيلية الخارجية/الداخلية للحيوانات في القارة الإفريقية. وبالتالي، يمكن أن يتراوح نوع المنح بين البحث والتدريب وتنظيم الاجتماعات أو المؤتمرات وتطوير أدوات إدارة الطفيليات وغيرها.

٦- معايير الأهلية واختيار المقترحات

٦-١ معايير الأهلية والاختيار

سيتم الاختيار على أساس عملية مفتوحة وتنافسية تضمن ما يلي:

- عدم أهلية الحاصلين على المنح و الممولين سابقاً،

- اختيار مشاريع البحث على أساس جدواها وأهميتها،
- إتاحة معايير الاختيار للمتقدمين المحتملين وإبلاغ نتائج عملية الاختيار لجميع الأطراف المهتمة في الوقت المناسب،
- إخضاع إدارة المنح الفرعية لإجراءات مبسطة دون المساس بالامتثال والجودة،
- تطبيق المساواة في الوصول إلى مرفق التمويل على جميع المتقدمين.

ستسترشد معايير الاختيار بتقييم مستند من استبيان يتضمن درجات مختلفة لكل مجال مختلف. وبعد تقييمات الاستبيان، واعتمادًا على حجم المنحة، سيتم إجراء مقابلات مع مقدمي المقترحات المدرجين في القائمة المختصرة لمزيد من الفحص.

يقدم الملحق ٨-٢ معايير الأهلية ومصفوفة التقييم المقترحة .

٧- الآليات

تتضمن عملية المنح الفرعية دعوة لتقديم مقترحات، وتقديم الطلبات، واختيار ومنح التمويل، واتفاقية المنحة، والمالية، والتقارير الفنية، وإغلاق المنحة.

سيتم الإعلان عن دعوة تقديم المقترحات للحصول على الدعم المالي من **WAAVP-AN** على نطاق واسع وفي الوقت المناسب على موقع **WAAVP-AN** على الإنترنت لمدة ٣٠ يومًا تقويميًا على الأقل. سيشير الطلب إلى الحد الأدنى من المتطلبات من المرشحين المحتملين والموعد النهائي لتقديم الطلبات بالإضافة إلى التنسيق المستخدم للتقديم. سيتم الإشارة إلى الأهلية والسقف ومقدمي الطلبات المحتملين والقارة الأساسية والروابط إلى كيانات معينة في دعوة تقديم المقترحات .

٧-٢- التقديم

سيتم استلام المقترحات/الطلبات المقدمة على عنوان محدد أو عنوان بريد إلكتروني وفي موعد نهائي محدد. وستكون المقترحات مقبولة خلال الفترة المحددة ولن يتم قبولها بعد الموعد النهائي.

٧-٣- معايير الاختيار

ستخضع المقترحات البحثية المستلمة لفحوصات العناية الواجبة للتأكد من عدم وجود انتهاك قبل التقييم.

٧-٣-١ عمليات التحقق من الاقتباس و التحقق

بعد الموعد النهائي المحدد لتقديم الطلبات، ستخضع جميع الملفات المستلمة لعمليات التحقق من الاقتباس من قبل الأمانة العامة. وهي خطوة إلزامية قبل إجراء المزيد من تقييم المقترحات. وستنقسم عملية العناية الواجبة إلى مرحلتين متميزتين. تتضمن المرحلة الأولى عمليات التحقق التي يتم إجراؤها قبل مرحلة تقديم الطلب أو خلالها. وتكون عمليات التحقق الأولية

أقصر وأخف وزناً في المقام الأول لجمع المعلومات الأساسية عن الشريك وتبسيط الضوء على أي مشكلات محتملة أو علامات تحذيرية للعمل مع الشريك. وفي المرحلة الثانية، يتم إجراء عمليات تحقق أكثر شمولاً في مرحلة منح المنح، للمنح التي تزيد عن مبلغ معين، وتشكل جزءاً من عملية إعداد اتفاقية التعاون قبل بدء المنحة.

٧-٣-٢ التقييم الفني للمشروع

سيتم تقديم العروض التي تمت الموافقة عليها بعد فحص الاقتباس والعناية الواجبة (التحقق) للمراجعة من قبل لجنة استشارية علمية مستقلة مكونة من أعضاء مختارين من لجنة التوجيهية وخبراء خارجيين معينين. يجب على المراجعين استخدام بطاقات النتائج و/أو قوائم المراجعة للمعايير المتفق عليها مسبقاً لضمان الاتساق والإنصاف في التقييم.

ستناقش اللجنة الاستشارية العلمية في اجتماعها كل اقتراح على أساس مزاياه في ضوء المعايير المحددة. ويتأكد أعضاء اللجنة من أن جميع الطلبات تلبى متطلبات الأهلية وأن العناية الواجبة، بما في ذلك تقييم تضارب المصالح، قد تم إجراؤها. وإذا أعلن أحد أعضاء اللجنة عن تضارب في المصالح أثناء المداولات، فلا يجوز له المشاركة في مراجعة الاقتراح المعني.

وينبغي توثيق مراجعة وتوصيات اللجنة الاستشارية العلمية بشأن كل طلب وتقديمها إلى اللجنة التوجيهية. وينبغي أن تسلط هذه المحاضر الضوء على معايير الأهلية التي يليها الاقتراح، ونقاط القوة والضعف، والمنحة/الصندوق المطلوب والتوصية المقدمة إلى اللجنة التوجيهية.

٧-٣-٣ التقييم المؤسسي

سيتم إجراء تقييم للمؤسسة/المسؤول من خلال مراجعة مكتبية للمشاريع المؤهلة التي تلبى الحد الأدنى من المتطلبات الفنية. سيتم النظر في الزيارات الفعلية للمواقع لمبالغ المنح الكبيرة عند الضرورة واعتماداً على توافر الأموال لإجراء فحص العناية الواجبة (التحقق) في الموقع. يهدف الفحص الواجبة الذي سيستخدم قائمة التحقق من الإدارة المالية لـ ACBF إلى تقييم الضوابط الائتمانية الرئيسية وقدرة المسؤولين على المحاسبة الواجبة للموارد المالية. سيتضمن التقييم الأداء السابق للمسؤولين في إدارة المنح المماثلة، وكفاءة عمليات الشراء والإدارة المالية. سيتم تقديم نتيجة التقييم إلى اللجنة التوجيهية للمراجعة والتبني والنظر في عملية الاختيار.

٧-٣-٤ إخطار المنحة/الجائزة

بناءً على تقرير الواردة من اللجنة الاستشارية العلمية ونتيجة التقييم المؤسسي، تتخذ اللجنة التوجيهية قراراً مستندياً بشأن طلب المنحة وتبلغ المتقدمين الناجحين بذلك على النحو الواجب. لكل منحة معتمدة، يتم إعداد خطاب إخطار بالجائزة وإرساله إلى المتقدم.

لن يعلن خطاب الجائزة عن المبلغ الممنوح فحسب، بل وأيضاً عن أي شروط أخرى مرتبطة بالمنحة وطلب موعد زمني لقبول العرض كتابياً من قبل المستفيد. سيتم إخطار المتقدمين غير الناجحين بالنتيجة بعد عمليات المراجعة من خلال خطاب صاغته الأمانة العامة.

٧-٤-٤ اتفاقية المنحة

عند استلام خطاب القبول من الجهة التي حصلت على المنحة مسبقاً، تقوم الأمانة بصياغة اتفاقية المنحة بطريقة توفر بيئة رقابية مالية واقتصادية قوية وتخفف من المخاطر في صرف الأموال. تتم الموافقة على المنحة بميزانية واضحة وخطة تمويل. إذا كان هناك تمويل مشترك مخطط لمقترح ما، فلا يمكن توقيع اتفاقية المنحة إلا بعد الالتزام القابل للتحقق من قبل ممول أو ممولين آخرين. يجب استخدام المنحة لتمويل الأنشطة المؤهلة، والتي تم تحديدها في اتفاقية المنحة.

٥-٧- الشؤون المالية (الصرف والإشراف والمراقبة)

من المتوقع أن يحافظ المستفيد الفردي أو المؤسسة المضيفة للمستفيد على نظام إدارة مالية يشمل آليات محاسبية ومالية مناسبة لضمان قدرته على تزويد **WAAVP-AN** بمعلومات دقيقة وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بموارد المشروع ونفقاته.

يجب أن يتبع جدول الصرف للمشاريع الممولة بالمنحة نظام صرف على شكل شرائح لمراقبة الامتثال للإجراءات والعمليات المعمول بها بشكل أفضل. اعتماداً على المبلغ المعني أو نوع الدعم (المساهمة في ميزانية النشاط)، قد يتم صرف بعض المنح كمبلغ مقطوع. سيتم إجراء مهام دعم التنفيذ المنتظمة (الافتراضية / المادية) عند الضرورة كجزء من عمليات الإشراف والمراقبة. الإشراف هو جزء أساسي من إدارة المنحة التي تهدف إلى ضمان التنفيذ السلس لأنشطة المشروع مع خطة التنفيذ المتفق عليها وتحديد نقاط الضعف والتحديات التي تؤثر على التنفيذ.

٦-٧- التقارير التقنية

يجب مراقبة المشاريع الممولة بانتظام لضمان التنفيذ الناجح نحو تحقيق أهداف المشروع. والمراقبة هي عملية مستمرة تساعد على رصد تقدم المشروع بشكل منهجي في وقت معين من التنفيذ. وينبغي للمشروع إعداد وتنفيذ خطة مراقبة تصف عملية تتبع التقدم وإعداد التقارير عن الأداء. وستستند التقارير الفنية إلى قوائم إعداد التقارير الخاصة بـ **BMGF/ACBF** وسيتم تحديد الجداول الزمنية لإعداد التقارير في اتفاقية المنحة.

يجب أن تتضمن خطة مراقبة نتائج المشاريع والمخرجات والنتائج المتوقعة، والمؤشرات لقياس التقدم، وطرق جمع البيانات، فضلاً عن ترتيبات تنسيق المراقبة.

٧-٧- إنهاء المنحة

تنص المنحة على تمديد تاريخ إغلاق المشروع. يجوز تمديد المنحة قبل تاريخ الإغلاق بناءً على طلب من المستفيد، فقط إذا كان هناك تأخير مبرر في التنفيذ. يجب استلام طلب تمديد المنحة من المستفيد قبل شهرين (٢) على الأقل من تاريخ إغلاق المنحة. إذا وافقت اللجنة التوجيهية على هذا التمديد، فيجب إخطار المستفيد قبل تاريخ الإغلاق الأولي.

يعد إغلاق المشروع عملية يتم إجراؤها لإنهاء جميع المهام المتعلقة بأنشطة المشروع المختلفة واختتامها رسمياً. وبالتالي، بعد ثلاثة (٣) أشهر من تاريخ الإغلاق المحدد في اتفاقية المنحة، سيطلب من المستفيد إعداد وتقديم تقرير نهاية المشروع والتقرير المالي للمشروع إلى الأمانة العامة للمراجعة وتقديمه إلى اللجنة التوجيهية. ثم تقوم اللجنة التوجيهية بمراجعة التقارير وبعد الموافقة، تصدر خطاب إخلاء طرف للمستفيد. سيتم إعادة أي موارد مالية غير مستخدمة إلى حساب مصرفي يتم مشاركته مع المستفيد.

متي؟	المسؤولية	النماذج/المواد المطلوبة أو المراد استخدامها	كيف؟	الفعل
قبل البدء المراجعة لكل عام للتكيف قبل البدء التالي	ACBF اللجنة التوجيهية	معايير الأهلية ملف المنح المجالات ذات الأولوية	قواعد المنح ملخصة في قالب واحد بسيط وعلمي	إعداد آليات الاتصال
الربع الثالث سنويا	اللجنة التوجيهية , فريق الاتصال والامانة العامة	نموذج بريد، صفحة ويب	الإعلان عبر الإنترنت، التواصل عبر الشبكات الاجتماعية، البريد المباشر، التواصل مع الشبكة الافريقية	دعوة لتقديم مقترحات
بعد شهرين من الإعلان عن دعوة	الامانة العامة	نموذج التقديم، الإرشادات الكاملة للتقديم،	عبر الإنترنت الموعد النهائي - سيتم	استقبال الطلبات

الإعلان عن دعوة تقديم المقترحات على موقع WAAVP-AN الإلكتروني لمدة ٣٠ يوماً على الأقل	قائمة المراجعة		تقديم المقترحات
التحقق	فحص الخلفية المالية والامتثال، فحص الانتحال	قائمة مراجعة تقييم الإدارة المالية، أداة التحقق من الانتحال	شهر
التقييم العلمي والفني	آلية إلكترونية، مقابلة شخصية	شبكة التقييم نموذج وثيقة "التقرير والتوصية"	شهر
الإعلان عن المشاريع المختارة	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	الربع الرابع من العام القادم
إدارة التمويل والصرف والمراقبة	اتفاقية المنحة	الاتفاقية القياسية، الصرف، المراقبة (افتراضية/مادية)	الربع الثاني
التقرير السنوي من الجهات الحاصلة على المنح	عرض تقديمي للجمعية العامة، اتصال بالموقع الإلكتروني تقرير عن التأثير	قالب لتقرير المنحة الفرعية.	الربع الأول من كل عام

٨-٢ معايير الأهلية

الأهلية - قائمة التحقق الإلزامية	الاجابة	الدرجة	تعليق
يقع مقر قيادة المشروع في أفريقيا	نعم / لا	15	الزامي
قائد المشروع هو عضو في WAAVP-AN	نعم / لا	10	الزامي
معيار الاختيار			
يتضمن المشروع أكثر من مؤسسة	نعم / لا	5	مطلوب
المؤسسات المتعاونة موجودة في أفريقيا		10	يتم تشجيع التعاون مع مجموعة من خارج أفريقيا ولكن يجب أن يكون جهة الاتصال الأساسية مقرها في أفريقيا ولا يمكن تخصيص أي أموال للمتعاونين خارج أفريقيا
قائد المشروع امرأة	نعم / لا	10	نعم:مفضل مع معدل أعلى
<u>الجودة</u> يتمتع القائد بسجل حافل من الإنجازات ويثبت قدرته على قيادة المشروع	نعم / لا	10	الزامي

<u>الأهمية</u> يندرج المشروع ضمن المجالات ذات الأولوية التي تم تحديدها		10	الزامي
<u>التأثير</u> يحدد المشروع نتائج واضحة	نعم / لا	10	الزامي
<u>المنهجية</u> يُظهر المشروع الدقة (الحقيقة)؛ والقيمة (المصدقية)؛ والقابلية للتطبيق (القابلية للنقل)؛ والاتساق (الاعتمادية)؛ والحياد (القابلية للتأكيد).	نعم / لا	20	مطلوب
المجموع الكلي		100	