

**MODÈLE DE RAPPORT SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT D'UN PROJET**

1. **INFORMATIONS SUR LE PROJET** *(à remplir une seule fois et à mettre à jour le cas échéant)*

**1.1 Données du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet** |  | **Acronyme du projet/Ref** |  |
| **Localisation (pays)** |  | **Régional/national** |  |
| **Période de référence** |  | **Date de signature de la subvention** |  |
| **Numéro de la subvention** |  | **Date de clôture de la subvention** |  |
| **Date d'entrée en vigueur** |  | **Date de fin du projet** |  |
| **Date de début :** |  | **Date prévue pour le RMP (année/mois)** |  |
| **Montant de la subvention (dollars)** |  | **Décaissement cumulé à la date du rapport (dollars)** |  |
| **Expert en S&E de l'ACBF** |  | **Chargé de programme de l’ACBF** |  |
| **Coordinateur de projet/Candidat principal** |  | **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Fax** |  |

**1.2 Contexte du projet :**

|  |
| --- |
| **1.2.1 Résumez très brièvement les questions que le projet entend aborder** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2.2 Indiquez le but et les objectifs spécifiques du projet** *(comme indiqué dans la convention de subvention)* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2.3 Indiquez les résultats attendus du projet pour les groupes cibles** *(comme indiqué dans la convention de subvention)* |
|  |

1. **MISE EN ŒUVRE DU PROJET** *(à compléter chaque trimestre)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Détaillez toutes les activités planifiées et réelles menées au cours de la période couverte par le rapport, ainsi que les résultats effectifs. Expliquez tout écart entre les activités planifiées et réelles et proposez des actions de suivi** | | | | | | | | | |
| **Activités planifiées [[1]](#footnote-1)** | **Principales activités [[2]](#footnote-2)** | **Statut [[3]](#footnote-3)**  **(R/EC/NE)** | **Résultat [[4]](#footnote-4)** | | | **Dépenses[[5]](#footnote-5)** | | | **Commentaires [[6]](#footnote-6)** |
| **Budget** | **Dépensés** | **Différence** |
| **Attendu** | **Obtenu** | **Écart** |
| 1- | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 2- | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 3- | 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |

|  |
| --- |
| **2.2. Décrivez, preuves à l'appui, les résultats obtenus à la suite de la réalisation des résultats susmentionnés *(s'il est trop tôt pour mesurer les résultats, décrivez toute indication de progrès vers les résultats attendus*).** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Décrivez, preuves à l'appui, toute autre réalisation (produits et résultats) au cours de la période qui n'était pas définie dans votre plan annuel.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Décrivez les défis et/ou obstacles rencontrés au cours de la période couverte par le rapport et ce qui a été fait pour les surmonter. Précisez le soutien apporté par l'ACBF/WAAVP-AN pour résoudre les problèmes.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Mettez en évidence les principaux enseignements tirés au cours de la période couverte par le rapport.** |
|  |

1. **PLAN DE PROJETS POUR L'ANNÉE SUIVANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des activités et des résultats attendus pour l'année suivante** | | | | |
| **Résultats[[7]](#footnote-7)** | **Activités planifiées[[8]](#footnote-8)** | **Principales activités[[9]](#footnote-9)** | **Responsabilité[[10]](#footnote-10)** | **Budget [[11]](#footnote-11)** |
| R1. | A1- | 1.1- |  |  |
| 1.2- |  |  |
| 1.3- |  |  |
| **Total partiel-1** | |  |
| R2. | A2- | 2.1- |  |  |
| 2.2- |  |  |
| 2.3- |  |  |
| **Total partiel-2** | |  |
| R3. | A3 | 3.1- |  |  |
| 3.2- |  |  |
| 3.3- |  |  |
| **Total partiel 3** | |  |
| **Total général** | | | |  |

**ANNEXE :**

**TABLEAU DE SUIVI DES INDICATEURS (ITT) :** Cet ITT doit être complété et joint au cours des périodes de rapport annuel**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats attendus (résultats/produits)** | **Indicateurs** | **Base de référence** | **Objectif annuel** | **Semestre 1** | | | **Semestre 2** | | | **Depuis le début de l'année** | | | **Commentaires** |
| **Attendu** | **Obtenu** | **%** | **Attendu** | **Obtenu** | **%** | **Attendu** | **Obtenu** | **%** |
| **Résultat 1 :** | **I1.1-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I1.2-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I1.3-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op1.1- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op1.2- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op1.3- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op1.4- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op1.5- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2 :** | **I2.1-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I2.2-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I2.3-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op2.1- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op2.2- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op2.3- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op2.4- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op2.5- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3 :** | **I3.1-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I3.2-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I3.3-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op 3.1- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op 3.2- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op 3.3- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Op 3.4- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Activités planifiées*** *: Il s'agit des activités à mettre en œuvre au cours du trimestre. Elles doivent être indiquées telles qu'elles sont définies dans le plan de mise en œuvre annuel.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Principales activités*** *: Il s'agit des sous-activités qui doivent être réalisées pour mener à bien l'activité.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Statut*** *: Indiquer le stade de mise en œuvre des activités, à savoir si elles sont tout à fait achevées* ***(Réalisée - R)****, toujours en cours de mise en œuvre (****En cours - EC)*** *ou pas encore entamées (non entamée* ***- NE).*** [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Résultats : Attendus*** *: Liste des résultats devant être obtenus au cours du trimestre /* ***Obtenus*** *: indique les quantités réelles de résultats obtenus au cours du trimestre /* ***Écart*** *: il s'agit de la différence entre les résultats obtenus et les résultats attendus.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Dépenses :* ***Budget*** *- dépenses prévues pour l'année ;* ***Dépenses*** *- dépenses réelles ou montant dépensé au cours de la période ;* ***Différence -*** *différence entre le budget et les dépenses. Elle indique s'il y a eu un dépassement ou une sous-utilisation des coûts.* [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Commentaires :*** *Indiquez les raisons de la surperformance ou de la sous-performance, ou clarifiez la réalisation ou la non-réalisation des résultats attendus.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Résultats : Il s'agit des résultats à fournir au cours du trimestre suivant, tels que définis dans le plan annuel de suivi et d'évaluation.*  [↑](#footnote-ref-7)
8. ***Activités planifiées*** *: Il s'agit d'un ensemble d'activités à mettre en œuvre au cours du trimestre. Elles doivent être énoncées de la même manière que celles définies dans le plan de mise en œuvre annuel.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. ***Principales activités :*** *Il s'agit des sous-activités qui doivent être réalisées pour mener à bien l'activité.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Responsabilités : le fonctionnaire ou le membre de l'équipe qui supervisera l'exécution de l’activité.*  [↑](#footnote-ref-10)
11. *Budget : Le montant (ressources financières) alloué à chaque activité avec un total partiel par activité. Le budget doit être exprimé en dollars américains.* [↑](#footnote-ref-11)