

---

**Réseau africain de l'Association mondiale pour l'avancement de la parasitologie vétérinaire  
(WAAVP-AN)**

<https://www.waavpafrica.org>

**Premier appel à propositions pour les subventions d'innovation et de  
renforcement des capacités du WAAVP-AN**

(Réf. : WAAVP-AN/G01/2024)

Étape de la note conceptuelle de présentation :

Date d'ouverture : 27 juin 2024

Date de clôture : 15 août 2024

Étape de la proposition complète : Les dates seront communiquées aux auteurs des notes  
conceptuelles.

---

**Résumé de l'appel :**

1.	Type de subvention	Subvention WAAVP-AN I pour l'innovation et le renforcement des capacités I
2.	Domaines thématiques en Afrique ;	a. Gestion intégrée et durable des parasites ; b. Caractérisation des parasites vétérinaires, cartographie et prévision des maladies ; c. Impacts socio-économiques des parasites vétérinaires ; d. Renforcement des capacités en parasitologie vétérinaire.
3.	Membres de l'équipe	Au moins deux (2), avec une préférence pour la collaboration entre pays et l'équilibre entre les sexes
4.	Subvention totale	750 000 dollars
5.	Montant de la subvention par projet	Petites subventions jusqu'à 25 000 dollars et grandes subventions jusqu'à 200 000 dollars
6.	Durée du projet	Maximum de 3 ans (36 mois)
7.	Nombre de subventions à accorder	Jusqu'à 15
8.	Candidats éligibles	Scientifiques dans le domaine de la parasitologie vétérinaire dans des institutions basées en Afrique, citoyens de l'un des pays éligibles. Les citoyens africains affiliés à des institutions

---

		situées hors d'Afrique et à des centres du GCRAI sont éligibles en tant que co-candidats.
9.	Pays éligibles	Tous les pays d'Afrique
10.	Date d'ouverture	27 juin 2024
11.	Date de clôture	15 août 2024

## Aperçu de l'appel

### 1. Contexte

Le Réseau africain de l'Association mondiale pour l'avancement de la parasitologie vétérinaire (WAAVP-AN) est un Réseau de coordination qui œuvre à la lutte contre les maladies parasitaires des animaux et à l'avancement de la pratique de la parasitologie vétérinaire sur le continent africain. Le Réseau vise à consolider les efforts de réduction de l'impact économique et sanitaire des parasites animaux, y compris ceux qui co-infectent les humains (zoonoses). Le WAAVP-AN vise également à établir un cadre pour former et retenir les ressources humaines qui soutiennent les efforts de contrôle des parasites durables à long terme sur le continent africain.

### 2. Objectif

Le soutien apporté dans le cadre de ce programme de financement vise à améliorer le contrôle des parasites vétérinaires. Ainsi, l'objectif des sous-subsventions est de soutenir la recherche et/ou la formation, d'apporter aux membres du Réseau la capacité financière de conduire le contrôle des parasites vétérinaires, et de soutenir les initiatives qui incluent toute activité qui démontre un impact pour conduire à un meilleur contrôle des parasites ecto/endo des animaux sur le continent africain. La subvention soutiendra une série d'activités telles que la recherche, le renforcement des capacités (formation de troisième cycle - MSc, PhD, Postdoctorat, formations à court terme liées au diagnostic et à la gestion des parasites, développement d'outils de gestion des parasites, entre autres.

#### 2.1. Domaines thématiques (à propos des subventions le WAAVP-AN pour l'innovation et le renforcement des capacités)

Les propositions doivent être axées sur la lutte contre les parasites et les maladies parasitaires des animaux, où de nouvelles solutions permettraient de réduire considérablement le fardeau des parasites animaux en Afrique. Ces solutions doivent viser la gestion durable et la surveillance des parasites et des maladies parasitaires importantes en Afrique, ainsi que la réduction de l'utilisation des médicaments antiparasitaires, tout en démontrant un engagement en faveur de l'atténuation du changement climatique.

Quatre domaines thématiques ont été identifiés comme étant des domaines de recherche

prioritaires pour le premier appel à subventions d'innovation et de renforcement des capacités du WAAVP-AN :

- a. Gestion intégrée et durable des parasites, y compris la gestion de la résistance aux antiparasitaires ;
- b. Renforcement des capacités et formation en parasitologie vétérinaire (formation de courte durée sur le diagnostic des parasites, symposiums, création de matériel pédagogique, etc.,) ;
- c. Caractérisation des parasites vétérinaires, cartographie et prévision des maladies ;
- d. Impacts socio-économiques des parasites vétérinaires, y compris One-Health

## **2.2. Montant de la subvention, durée du financement et gestion**

La subvention totale pour le présent appel s'élève à 750 000 dollars et comprendra des petites subventions allant jusqu'à 25 000 dollars et des grandes subventions allant jusqu'à 200 000 dollars. Les projets soutenus concerneront la recherche et le renforcement des capacités en vue de l'avancement de la parasitologie vétérinaire et du contrôle des maladies parasitaires animales en Afrique. Les bourses de voyage seront considérées comme une petite subvention de recherche et devront être associées à une question de recherche spécifique dans les domaines thématiques. La durée de tous les projets relevant du présent appel ne doit pas dépasser trois (3) ans (36 mois), y compris le temps nécessaire à la mise en place du projet, aux activités de recherche et à l'établissement du rapport final. L'inclusion de la mise en place du projet (période tampon) est importante, car les projets ne seront pas prolongés au-delà de 36 mois. L'organisation/institution qui gère les fonds attribués est considérée comme le partenaire de mise en œuvre (au sein de l'équipe de projet) et ne peut sous-traiter aucune partie des fonds à des tiers. En d'autres termes, elle n'est pas autorisée à lancer des appels à propositions pour des sous-projets.

Les propositions doivent :

- a. fournir des détails sur les potentiels avantages et résultats du projet ;
- b. démontrer la prise en compte (le cas échéant) des incidences potentielles des activités du projet sur l'environnement ;
- c. démontrer comment l'intégration de la dimension genre sera promue et adoptée en ce qui concerne les éléments suivants :
  - i. la composition et la direction de l'équipe de projet ;
  - ii. la conception et la mise en œuvre des activités proposées.

Le WAAVP-AN n'est pas tenu d'octroyer des fonds avant que le candidat ne lui renvoie une convention de subvention dûment signée. Le WAAVP-AN se réserve le droit d'annuler le présent

appel à tout moment sans préavis et/ou de ne pas octroyer de subventions dans le cadre du présent appel.

## **2.3. Critères d'éligibilité**

### **2.3.1. Première étape (étape de la note conceptuelle)**

Les notes conceptuelles qui répondent aux critères d'éligibilité suivants seront prises en considération pour l'évaluation technique au cours de la première étape.

1. Le candidat principal doit être un citoyen africain et un professionnel basé en Afrique travaillant dans le domaine de la parasitologie vétérinaire pour une institution africaine légalement reconnue (publique ou privée) ;
2. Le candidat principal doit être membre de la communauté de pratique du WAAVP-AN ([référer vers www.waavpafrica.org](http://www.waavpafrica.org));
3. L'équipe de projet doit comprendre au moins 2 candidats (1 candidat principal et 1 co-candidat) issus d'organisations différentes. Les collaborations entre différents pays africains seront privilégiées ;
4. L'équipe de projet doit tenir compte de la dimension genre. Les équipes dirigées par des femmes et des scientifiques et professionnels en début de carrière seront prioritaires. Toutefois, cela ne doit pas compromettre l'expertise nécessaire pour atteindre les objectifs du projet ;
5. La note conceptuelle soumise doit respecter le format recommandé par le WAAVP-AN ([référer vers le modèle de note conceptuelle du WAAVP-AN](#)).
6. Les candidats des institutions internationales de recherche, y compris les centres du Groupe consultatif pour la recherche agricole internationale (GCRAI), ne sont pas éligibles en tant que candidats principaux, mais le sont en tant que co-candidats ou organisations collaboratrices.

### **2.3.2. Deuxième étape (proposition complète)**

La phase d'élaboration de la proposition doit être réalisée en suivant le modèle de proposition le WAAVP-AN ([référer vers le modèle de proposition le WAAVP-AN](#)). En outre, le demandeur principal doit :

- a. Justifier l'inclusion des autres membres du personnel du collaborateur et leur rôle dans le projet ;
- b. Décrire les mécanismes de gouvernance et de coordination qu'ils utiliseront pour produire un travail de qualité et soutenir des accords de partenariat justes et équitables ;
- c. Être responsable de la subvention selon les modalités définies dans la convention de subvention ;
- d. Assumer la responsabilité de veiller à ce que les activités du projet soient coordonnées et

prises en œuvre de manière appropriée et coordonner toute communication nécessaire entre l'organisme de financement et l'équipe du projet.

En outre, les entités collaboratives sont tenues de :

- a. Indiquer formellement qu'ils sont engagés dans le projet et qu'ils doivent disposer des installations, des infrastructures et des systèmes de gestion de projet (preuves à l'appui) pour soutenir la mise en œuvre du projet ;
- b. Signer un accord de consortium de recherche précisant les responsabilités de chaque institution et/ou individu collaborateur, y compris les questions de confidentialité, les modalités de partage des droits de propriété intellectuelle et les publications ;
- c. Veiller à ce que la demande soit approuvée par les directeurs généraux ou les chefs des institutions affiliées ou les directeurs de la recherche ;
- d. Veiller à ce que les propositions relatives à des domaines de recherche nécessitant une autorisation éthique et des licences et/ou approbations de recherche soient fournies avant le déblocage des fonds.

D'autres critères complémentaires pour les propositions complètes prennent en compte les éléments suivants :

- a. La qualité au service de l'impact :  
Rigueur scientifique et mesure dans laquelle la conception du projet répond à des normes reconnues de mérite technique dans son domaine et sa discipline. Cela implique une évaluation de la qualité structurelle du projet, y compris les éléments suivants : l'étude est encadrée par l'examen des connaissances actuelles sur la question, une présentation claire des questions de recherche et des stratégies de collecte de données (qui permettraient la reproduction), le respect des normes méthodologiques pour le type de recherche, l'identification des cadres analytiques pertinents, et un rapport et un partage bien réfléchis. La légitimité, l'originalité et la pertinence du projet, ainsi que le plan de partage des connaissances ;
- b. Adoption d'une approche systémique pour renforcer, plutôt que de créer des silos d'information ou d'action ;
- c. Capacité existante de l'institution ou des institutions participantes à mener à bien le projet, notamment sur le plan financier et administratif ;
- d. Faisabilité de la réalisation des buts et objectifs du projet, ainsi que l'adéquation des ressources humaines et financières proposées ;
- e. Soutien d'autres agences ou institutions (des lettres officielles de soutien sont exigées comme preuve) ;
- f. Le cas échéant, force du plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage du projet ;

- g. Attention aux considérations éthiques et aux risques éventuels ;
- h. Possibilité ou engagement de contributions locales et de ressources en nature.

#### **2.4. Considérations relatives à l'égalité de genre et à l'inclusion**

Le WAAVP-AN s'efforce d'assurer l'égalité de genre dans tous les aspects de son travail. Par conséquent, les notes conceptuelles et les propositions complètes doivent démontrer comment l'égalité de genre et l'inclusion seront promues et adoptées en utilisant une approche intersectionnelle, à la fois en ce qui concerne les éléments suivants :

- a. la composition de l'équipe et les organisations qui la composent ;
- b. la conception et la mise en œuvre du projet proposé.

Plus précisément, il convient de tenir compte de la dimension genre dans la formation du consortium et de prendre des engagements sexospécifiques.

#### **2.5. Budget et dépenses éligibles**

L'approbation du financement des propositions de projet retenues est soumise aux termes et conditions des directives de gestion des subventions du WAAVP-AN ([référer vers les directives](#)).

Le financement d'un projet dépend de la nature et de la durée des activités proposées et doit être justifié en termes de ressources nécessaires pour atteindre les objectifs du projet.

Le demandeur principal et ses collaborateurs doivent tenir compte des éléments suivants lors de l'élaboration de leur proposition :

- a) Demande de budget : le montant maximum de la demande de subvention est indiqué à la section 2.2 ci-dessus. Tous les postes budgétaires doivent soutenir directement les activités de recherche et de diffusion prévues dans la proposition et doivent être justifiés par rapport à l'étendue des travaux ;
- b) Durée des subventions : les subventions sont accordées pour une période maximale de trois ans (36 mois). Le WAAVP-AN espère que les fonds fournis seront utilisés pendant la période de trois ans (36 mois) pour la recherche et la diffusion des données par le consortium, et qu'il n'y aura pas de prolongation au-delà des trois (3) ans (36 mois).
- c) La gestion des subventions ne peut être transférée à un autre chercheur ou à une autre institution. Dans les cas où un candidat principal est transféré dans une autre institution pendant la durée du projet, une décision sera prise par le Comité de gouvernance des subventions.
- d) Les fonds ne sont pas utilisés pour le développement d'infrastructures, l'achat de véhicules et les coûts liés à l'accompagnement des personnes à charge.
- e) Les coûts admissibles pour la subvention sont les suivants :
  - i. Fournitures, services et équipements requis spécifiquement pour le projet et non

- disponibles par l'intermédiaire de l'institution hôte ou affiliée. Le coût de l'équipement ne doit pas dépasser 5 % du montant total de la subvention.
- ii. Les frais de déplacement, d'hébergement et de séjour ne sont autorisés que pour la collecte de données directement liées à la recherche proposée et ne dépassant pas 15 % du montant total de la subvention.
  - iii. Les coûts liés à l'organisation de séminaires et d'ateliers pour la collecte et/ou la diffusion de données dans le cadre du projet.
  - iv. Les frais de gestion de la recherche ne doivent pas dépasser 5 % du montant total de la subvention.
  - v. Un budget détaillé et une justification sont requis dans la proposition en utilisant le modèle de budget du WAAVP-AN prescrit ([référer vers le modèle de budget du WAAVP-AN](#)).
  - vi. Tout autre coût non mentionné ci-dessus sera soumis à la demande et à l'approbation du WAAVP-AN.

## 2.6. Processus de soumission

Les demandes complètes (notes conceptuelles et propositions complètes) doivent être soumises par l'intermédiaire du portail de candidature sur le site web du WAAVP-AN ([www.waavpafrika.org](http://www.waavpafrika.org)). Les demandes doivent être étiquetées : **Premier appel à propositions pour les innovations et le renforcement des capacités du WAAVP-AN (Ref : WAAVP-AN/G01/2024)**. Les documents doivent être sauvegardés en format *doc*, *docx* ou *pdf*. La taille maximale acceptée pour un seul fichier est de 10MB. Une fois soumise, aucune modification ne peut être apportée à la demande.

### 2.6.1. Conditions de soumission des notes conceptuelles

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

1. La note conceptuelle doit être rédigée en police Times New Roman, taille 12, interligne de 1,5, marges normales (2,54 cm pour les marges supérieure, inférieure, gauche et droite), et orientation portrait et doit être réalisée en utilisant le modèle de note conceptuelle du WAAVP-AN. Le modèle peut être obtenu à l'adresse suivante ([référer vers le modèle de note conceptuelle du WAAVP-AN](#)). Tous les titres doivent apparaître dans l'ordre indiqué dans le modèle. Des informations doivent être fournies pour toutes les rubriques et aucune rubrique supplémentaire ne doit être ajoutée par le demandeur.
2. Les CV de tous les membres de l'équipe du projet (cela fait partie du modèle).

### 2.6.2. Conditions de soumission des propositions complètes

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :



1. Une proposition de cinq (5) pages maximum, références non comprises. La proposition doit être rédigée en police Times New Roman, taille 12, interligne de 1,5, marges normales (2,54 cm pour les marges du haut, du bas, de gauche et de droite), et orientation portrait et doit être faite en utilisant le modèle de proposition complète du WAAVP-AN. Le modèle peut être obtenu à l'adresse suivante ([référer vers le modèle de proposition du WAAVP-AN](#)). Tous les titres doivent apparaître dans l'ordre indiqué dans le modèle. Des informations doivent être fournies pour toutes les rubriques et aucune rubrique supplémentaire ne doit être ajoutée par le candidat ;
2. Une matrice de résultats réalisée à l'aide du modèle fourni ([référer vers le modèle de matrice de résultats du WAAVP-AN](#)) ;
3. Un budget de projet établi à l'aide du modèle fourni ([référer vers le modèle de budget du WAAVP-AN](#)) ;
4. Plan de travail de recherche pour le projet ;
5. Les curriculum vitae de tous les membres de l'équipe de projet (en cas d'ajout d'un membre de l'équipe de projet après la phase de conception) ;
6. Lettres de soutien des directeurs généraux ou des directeurs de la recherche des établissements affiliés, tant pour le candidat principal que pour les co-candidats.

En soumettant une proposition complète, le demandeur accepte de :

- a. respecter toutes les règles de participation à l'appel, telles qu'elles sont décrites dans les lignes directrices et les documents connexes ;
- b. reconnaître que la décision du WAAVP-AN sur la proposition est définitive.
- c. reconnaître qu'en cas de succès, les noms et l'organisation d'affiliation des membres de l'équipe du projet, ainsi que le titre, les objectifs et le budget total du projet seront publiés sur le site web du WAAVP-AN (*il incombe au candidat d'informer le WAAVP-AN s'il existe des informations exclusives et confidentielles qui ne doivent pas être diffusées publiquement*) ;
- d. reconnaître que les noms des experts évaluateurs indépendants resteront confidentiels et ne seront en aucun cas communiqués aux candidats. Toutefois, un retour d'information basé sur les commentaires de l'évaluation peut être fourni au demandeur ;
- e. reconnaître que les délais de soumission et les calendriers de versement des fonds aux propositions sélectionnées peuvent être modifiés sans préavis en cas d'incertitudes concernant le financement.

## 2.7. L'évaluation

Le processus d'évaluation comprend une première sélection des notes conceptuelles et des propositions qui sont complètes et répondent aux critères d'éligibilité. Les notes conceptuelles



et les propositions incomplètes, ainsi que celles qui ne répondent pas aux critères d'éligibilité seront automatiquement disqualifiées. Les notes conceptuelles et les propositions qui passent l'examen d'éligibilité seront évaluées par une équipe d'experts indépendants. La décision finale sera basée sur les commentaires des experts et leur évaluation de la qualité, du caractère innovant, de la faisabilité et de l'impact potentiel des propositions. La décision finale du Comité de gouvernance ne peut faire l'objet de réclamations ou de révisions ultérieures et se réserve le droit de revenir sur sa décision concernant une ou plusieurs propositions sélectionnées s'il est établi que les informations fournies par les candidats sont fausses.

## **2.8. Processus de sélection et dates importantes**

Les étapes suivantes, assorties de dates importantes, seront prises en compte dans le processus de sélection ;

- a. Date d'ouverture de l'appel à notes conceptuelles : 27 juin 2024 ;
- b. Date de clôture de l'appel pour les notes conceptuelles : 15 août 2024
- c. Sélection des meilleures notes conceptuelles pour l'appel à propositions complet :
  - Vérification de l'éligibilité par le Secrétariat ;
  - Examen interne des notes conceptuelles par le Comité scientifique ;
  - Évaluation technique par le groupe consultatif scientifique ;
  - Classement tenant compte de la solidité technique, de la parité hommes-femmes, de la géographie, de la représentation des personnes en début de carrière et du type de subvention.
- d. Demande de proposition complète pour les notes conceptuelles sélectionnées : date à communiquer aux demandeurs retenus ;
- e. Date de clôture de l'appel pour la proposition complète : date à communiquer aux candidats retenus ;
- f. Sélection des meilleures propositions complètes :
  - Vérification par le Secrétariat de l'exhaustivité, de l'éligibilité et de la conformité aux lignes directrices ;
  - Examen interne des propositions par le Comité scientifique, qui procède à une évaluation minutieuse des propositions complètes par rapport à l'appel ;
  - Examen externe par le groupe consultatif scientifique composé de spécialistes en la matière ;
  - Réunion du Comité consultatif scientifique pour sélectionner les 10 à 15 meilleures propositions ;
  - Discussion interne basée sur les priorités de l'appel pour les propositions sélectionnées, et recommandation au Grand Comité de gouvernance (donateur

- + co-présidents du WAAVP-AN + Leadership de l'ACBF + WAAVP + gouvernance pertinente) : 30 octobre 2024 ;
- Réunion du Comité de gouvernance pour identifier les subventions sélectionnées : entre le 30 octobre 2024 et le 10 novembre 2024 ;
- g. Communication aux candidats retenus : 10 novembre 2024 ;
- h. Signature de la convention de subvention : 30 novembre 2024 ;
- i. Versement des fonds : Avant le 15 décembre 2024.

## **2.9. Questions éthiques**

Lors de la préparation de la demande de subvention de projet, l'équipe de projet est tenue de respecter les principes et les règles éthiques et de décrire la manière dont les questions éthiques seront traitées dans le cadre du projet proposé. Le demandeur doit indiquer s'il prévoit d'obtenir l'approbation éthique des organismes compétents si le projet proposé implique des sujets humains ou animaux. Le délai pour l'obtention de l'approbation est précisé au point 2.3.2 ci-dessus.

## **2.10. Plus d'informations**

Pour plus d'informations sur le WAAVP-AN et le présent appel, veuillez consulter le [site https://www.waavpafrika.org](https://www.waavpafrika.org) ou nous contacter par courrier électronique: [info@waavpafrika.org](mailto:info@waavpafrika.org) pour toute question concernant l'appel. Des webinaires d'information sur le présent appel seront organisés tous les quinze jours. Les candidats intéressés doivent consulter le site web du WAAVP-AN pour connaître le calendrier des webinaires.